



AYUDAS FOEXGA 2024 CONVOCATORIA FERIA MARMOMAC

RESOLUCIÓN de 8 de marzo de 2024 por la que se da publicidad del acuerdo del Consejo de Dirección que aprueba las bases reguladoras de las ayudas FOEXGA susceptibles de ser cofinanciadas por la Unión Europea en el marco del Programa Galicia Feder 2021-2027, así como la selección de entidades colaboradoras que participarán en su gestión y se procede a su convocatoria para el año 2024 en régimen de concurrencia no competitiva (DOG núm 52 miércoles 13 marzo de 2024)

La Cámara de Comercio de Tui y el Igape convocan la Participación en la FERIA MARMOMAC de Verona (Italia)

PARTICIPACIÓN FERIA MARMOMAC 2024

FECHA: del 24 al 27 de septiembre

Nº Expediente: IG202.2024.1.36

- ORGANIZA:** Cámara de Comercio de Tui y el IGAPE
- COFINANCIA:** FEDER / IGAPE
- SECTOR:** Piedra natural, maquinaria y productos y servicios relacionados
- FECHAS DE LA ACCIÓN:** 21 al 28 de septiembre
- FECHAS DE LA FERIA:** del 24 al 27 de septiembre
- FECHA APERTURA INSCRIPCIÓN:** 10 de abril
- FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:** 19 de abril

SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS

La selección de las pymes se efectuará respetando el riguroso orden de la fecha de la solicitud efectuada, y hasta el agotamiento de las plazas disponibles, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria.

COSTE

Dependiendo de los m² solicitados por las empresas beneficiarias, un coste aproximado de la participación por empresa, podría ser el siguiente:

Espacio 32 m²: 30.000€

Espacio 48 m²: 45.000€

Incluye (2 personas por empresa): billetes de avión i/v, hotel con almuerzo, traslados grupales, seguro de viaje, cuotas de inscripción, envío de muestras sin valor comercial, alquiler de espacio y stand, decoración básica, gastos de organización, información, asesoramiento y gestión de la subvención de la Cámara organizadora, así como la parte proporcional del viaje, alojamiento, traslados, seguro y servicio de acompañamiento de un técnico de la Cámara.



Los costes reflejados son costes estimados y pueden variar a la baja o al alza. Se ajustarán en cada caso y siempre teniendo en cuenta los límites de gasto máximo subvencionable establecidos en las bases del programa.

CUANTÍA DE LA AYUDA

La cuantía de la ayuda será de una subvención del 70% de los costes directos subvencionables. Además, se añade la subvención de los costes indirectos del proyecto, correspondiente a un tipo fijo del 7% sobre los costes directos subvencionables según lo dispuesto en el artículo 54.a) del RDC.

PLAN DE VIAJE PREVISTO

El plan de viaje previsto es el siguiente:

Salida: 21/09/2024

Llegada: 28/09/2024

El plan de viaje previsto puede variar y se tendrán en cuenta otras opciones en función de las necesidades específicas de las empresas beneficiarias siempre que cumplan con las bases establecidas en el programa.

Teniendo en cuenta la normativa vigente, la Cámara de Comercio de Tui seleccionará una agencia de viajes para organizar el viaje de las empresas beneficiarias que quieran incluir este gasto como subvencionable. Dicho lo anterior, las empresas no pueden presentar facturas de otras agencias u otros gastos de viaje que no sean gestionados a través de la Cámara de Tui para ser subvencionadas.

LÍMITES SUBVENCIONABLES: para determinados gastos subvencionables (vuelos, hoteles, etc.) existen límites establecidos en las bases reguladoras (principalmente en el ANEXO V) que las empresas pueden consultar en el siguiente enlace:

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2024/20240313/AnuncioO92-040324-0001_gl.pdf

MUY IMPORTANTE: *Solamente se subvencionarán este tipo de costes cuando la persona que viaja sea personal propio de la empresa, o forme parte del consejo de administración de la misma.*

FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES

Fecha apertura inscripción: 10 de abril

Fecha límite de inscripción: 19 de abril

Proceso de inscripción en la acción:

En primer lugar, es importante tener en cuenta que se necesita estar en posesión de un CERTIFICADO DIGITAL para poder realizar todas las gestiones telemáticamente ante el IGAPE.



PASO 1 - Acceder a la Oficina Virtual del Igape

- Acceder a la oficina virtual del Igape en el siguiente enlace:
<https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>
- ✓ **EMPRESA YA REGISTRADA:** La empresa que ya esté registrada debe identificarse con su usuario y contraseña para continuar con el PASO 2.
- ✓ **EMPRESA NO REGISTRADA:** Si la empresa no está registrada, tendrá que registrarse por primera vez en la pestaña “REGISTRAR NUEVO USUARIO”. Una vez que se registre por primera vez, las claves serán válidas para acceder a la OFICINA VIRTUAL del Igape todas las veces que se necesite.

PASO 2 - Comprobar alta en Programas Avanzados de Internacionalización - IG192

Una vez dentro de la OFICINA VIRTUAL, se debe comprobar que la empresa está dada de ALTA EN PROGRAMAS AVANZADOS DEL IGAPE DE APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN (IG192.2024.1)

- ✓ **EMPRESA YA DADA DE ALTA.** La empresa que ya esté dada de alta puede continuar con el PASO 3.
- ✓ **EMPRESA NO DADA DE ALTA.** Deberá acceder al apartado “PROGRAMAS IGAPE” y buscar “Alta en programas avanzados de Internacionalización - IG192.2024.1 - Alta en programas de internacionalización”. Hay que acceder a ese formulario y solicitarlo y a continuación el Igape otorgará a la empresa un número de alta que le será requerido en el proceso de inscripción en la acción concreta. Esta solicitud y alta, solo debe solicitarse una vez y será válida para todas las subvenciones del Igape.

PASO 3 - Inscripción en la acción correspondiente - IG249 - en la Oficina Virtual del Igape

En tercer lugar, en el apartado “PROGRAMAS IGAPE” de la OFICINA VIRTUAL DEL IGAPE, habrá que buscar la opción “Misións comerciais das pemes - IG249.2024.1 - Solicitud de participación no plan de misións comerciais das pemes”.

Una vez se ha accedido a este apartado habrá que cubrir un formulario de inscripción.

IMPORTANTE: en el proceso de cubrir el formulario, se pedirá que se identifique en qué acción está interesado en inscribirse y ahí se deberá señalar el número de expediente de la acción concreta. El código de esta acción para PYMES es: **EXPEDIENTE IG202.2024.1.36**

PROBLEMAS CON LA INSCRIPCIÓN - ATENCIÓN: Desde la Cámara de Comercio no tenemos acceso telemático a la plataforma del Igape para seguir las inscripciones de las empresas por lo que solo desde el propio Igape podrán ayudar a la empresa que tenga problemas durante la inscripción. A continuación, se facilita el contacto del Igape para solucionar los problemas técnicos durante la inscripción:

Email: internacionalizacion@igape.es
Teléfono: 900 815 151



PASO 4 - Inscripción y pago ante la Cámara de Comercio

Tras cubrir el formulario ante el Igape, para terminar de formalizar la inscripción en la acción, se debe enviar a la Cámara de Comercio de Tui (sc@camaratui.com) la siguiente documentación:

- ❖ Solicitud de participación: formulario cumplimentado en la Oficina Virtual del Igape (IG249).
- ❖ Instancia firmada: se debe enviar firmada la instancia que se genera en la Oficina Virtual del Igape, una vez cumplimentado el formulario IG249
- ❖ Copia de acreditación de la representación legal del firmante (escritura de constitución de la sociedad o escritura de poder)
- ❖ Copia Certificados actualizados de estar al corriente de pago con la AEAT, TGSS y Facenda
- ❖ Justificante de pago a la c/c a nombre de la Cámara de Comercio de Tui.

Este pago inicial se corresponde con el primer pago que se deberá hacer desde la Cámara a la Feria Marmomac para poder participar:

Cuota de inscripción (750€) + 30% del coste del espacio total a reservar + 21% IVA

Datos bancarios en donde se debe realizar el pago:

- Nº ABANCA ES0420805066713040011892
- Titular: Cámara Oficial de Comercio de Tui (Q3673002F)
- Concepto: Inscripción Feria Marmomac 2024 - Nombre de la empresa

El pago de los costes restantes, se irá solicitando a medida que se produzcan los gastos que se puedan categorizar como subvencionables y sean gestionados por la Cámara.

REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 8. *Personas beneficiarias*

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que cumplan la definición de pymes (microempresas, pequeñas y medianas empresas) según el anexo I del Reglamento nº 651/2014 de la Comisión, incluidas las pymes con objeto social destinado a la prestación de servicios técnicos, comerciales o logísticos.

b) Que tengan algún centro de trabajo radicado en la Comunidad Autónoma de Galicia.

c) Que estén dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoyo a la internacionalización con informe positivo emitido a partir de 1 de enero de 2013. La solicitud de alta en programas avanzados de Igape de apoyo a la internacionalización, deberá hacerse antes del final del plazo de fin de ejecución de la actuación, a través del procedimiento del Igape IG192.



d) Las personas beneficiarias deberán contar con presencia en los medios digitales internacionales, contando como mínimo con una página web con versión en inglés.

e) Las personas beneficiarias deberán estar al día de sus obligaciones con la Hacienda Pública estatal, con la Comunidad Autónoma de Galicia y con la Seguridad Social. También deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia para ser beneficiario de la ayuda, y cumplir las obligaciones del artículo 11 de la citada Ley de subvenciones.

f) Las personas beneficiarias se someten al régimen de mínimos según lo recogido en el artículo 2.3 de estas bases.

g) Que estén al día de pagos adeudados a las Cámaras.

h) Las empresas participantes en una misma acción no deberán tener vinculación entre sí de ningún tipo para poder optar a la subvención, en caso de que participen en una acción dos empresas vinculadas solo una de ellas podrá optar a la subvención. Se entiende por vinculación cualquier participación de una empresa tanto directa como indirecta en la gestión, control o capital social de otra. La vinculación se hace extensiva a la relación de miembros de órgano de gobierno, directivos o gestores.

i) Que cumplan los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la citada Ley 3/2004.

Esta circunstancia se acreditará por parte de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante declaración responsable.

Para las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se establece la necesidad de acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor registrado en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

2. Mediante la presentación de la solicitud de participación en la acción, las personas beneficiarias aceptan la tramitación a través de la entidad colaboradora, que será asimismo la encargada de informar puntualmente al interesado sobre el estado de su petición, los derechos y obligaciones de la misma, y de las notificaciones recibidas de acuerdo con lo establecido en el artículo 15.2. El Igape pondrá a disposición de este programa, una aplicación en la dirección de internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual> a los efectos de cubrir el cuestionario de solicitud (Anexo X) de participación electrónicamente.

Este formulario deberá ser firmado y presentado ante la entidad colaboradora en el plazo que establezca la correspondiente convocatoria de acción, deberá juntarse la documentación necesaria para que la entidad colaboradora pueda efectuar la comprobación de que se cumplen los requisitos de beneficiario, así como justificante del pago correspondiente a la cuota de participación en la acción.



DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 9. *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

Son obligaciones de las personas beneficiarias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las siguientes:

- a) Las descritas en el artículo 5.7 letras a), b), d), e), y g), y 5.8 letras l), n) y o) obligaciones comunes a las entidades colaboradoras.
- b) Cubrir el Cuestionario de Participación (Anexo X) en la dirección de internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual> y presentarlo firmado ante la entidad colaboradora convocante de la acción.
- c) Confirmar la inscripción en la actuación realizando el pago de las facturas emitidas por la entidad colaboradora en la fecha correspondiente a cada convocatoria y, en todo caso, antes de la fecha en la que deban ser presentadas ante el Igape. Este pago debe estar debidamente documentado mediante justificante bancario, tal y como establece el artículo 19 de estas bases.
- d) Proporcionarle a la entidad colaboradora todos los documentos necesarios para poder tramitar las ayudas establecidas en estas bases y como acreditar los requisitos o condiciones que determinen la concesión de la ayuda, en el plazo señalado en la resolución de convocatoria como son:
 - a. DNI/NIE de la persona representante.
 - b. NIF de la entidad solicitante.
 - c. NIF de la entidad representante.
 - d. Certificado de la AEAT de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
 - e. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT.
 - f. Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
 - g. Certificado de estar al corriente de pago con la Consellería de Facenda e Administración Pública.
 - h. Declaración de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.
 - i. Declaración de concesiones de subvenciones y ayudas.
 - j. Declaración de concesiones por la regla de mínimos.
- e) Participar en las actuaciones que fundamenten la concesión de la subvención. La ayuda se abonará a través de la Entidad colaboradora una vez finalizada la acción y cumplidas todas las obligaciones.
- f) Comunicarle a la entidad colaboradora la solicitud y/o obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como cualquier modificación de las circunstancias que fundamentaran la concesión de la subvención en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un plazo de cinco años a partir de 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago a la entidad colaboradora.
- h) Tener la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el cual se concede la ayuda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



- j) Consentir al Igape para la comprobación de datos necesaria para la determinación de la concesión de la ayuda.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables aquellos gastos que correspondan de forma indudable a la naturaleza de la actuación subvencionada, resulten estrictamente necesarios para el desarrollo del plan para el que fueron concebidos y sean facturados por las entidades colaboradoras. Los gastos se clasifican en:

- a) Costes directos: determinados en base a su coste real que se corresponden con los descritos en el cuadro siguiente.

Costes directos (conceptos)	Límite de gasto subvencionable para cada pyme y acción en la que participe
· Cuotas de inscripción en los eventos promocionales no expositivos de los citados en el artículo 3.1.b). Así como coste de las entradas a ferias, congresos o eventos de interés recomendado e incluidos en el programa de la actuación.	Cuota o fee de inscripción o entradas con un límite de 2.000€ por evento.
· Asistencia externa en destino para la realización de agendas y para la organización de la acción.	
· Gastos de intérpretes para acciones individuales y conjuntas.	
· Alquiler del espacio, stand y/o salas para la realización de la acción, gastos de decoración básica, alquiler de mobiliario, gastos de suministros básicos en el stand (luz, agua, limpieza), inserción en el catálogo de expositores y otros gastos de servicios inherentes al evento expositivo.	
· Gastos de envío de muestras sin valor comercial y catálogos con su seguro correspondiente.	
· Viaje de una persona de la pyme participante (2 personas en el caso de actuaciones de las citadas en el artículo 3.1.b).	Límites Anexo V. Fechas del viaje subvencionable: entre la fecha de la convocatoria y la fecha límite de presentación de la solicitud de cobro. Solo se subvencionarán los gastos correspondientes al avión, tren y/o autobús. Solamente se subvencionarán este tipo de costes cuando la persona que viaja sea personal propio de la empresa, o forme parte del consejo de administración de la misma.
· Alojamiento de una persona de la pyme participante en régimen de alojamiento o alojamiento y desayuno (2 personas en el caso de actuaciones de las citadas en el artículo 3.1.b).	Solo se subvencionarán pernoctas comprendidas entre las fechas de las actuaciones con un máximo de 5 pernoctas (7 pernoctas en el caso de actuaciones de las citadas en el artículo 3.1.b) y teniendo en cuenta los límites indicados en el anexo V. En el caso de acciones en más de un país, se añadirán un máximo de 3 pernoctas más subvencionadas por país, con un máximo total de 12 pernoctas. Solamente se subvencionarán este tipo de costes cuando la persona que viaja sea personal propio de la empresa, o forme parte del consejo de administración de la misma.



Costes directos (conceptos)	Límite de gasto subvencionable para cada pyme y acción en la que participe
· Traslados grupales.	Solo se subvencionarán los traslados que sean contratados y facturados a la cámara como organizadora. Se incluyen todos aquellos traslados en grupo que se realicen en el marco de la acción, incluidos los traslados desde y hasta el aeropuerto, así como traslados desde o hasta lugares en donde se celebren reuniones o eventos incluidos en el programa conjunto de la acción. Quedan excluidos los traslados individuales de cualquier tipo.
· Tasa de visado y seguro de viaje, incluidas las coberturas de cancelación, y coste de realización de pruebas PCR o similares siempre que se consideren obligatorias para la realización del viaje, de una persona de la pyme participante. En el caso de las actuaciones de las citadas en el artículo 3.1.b) dos personas por pyme participante.	
Servicios prestados directamente por la entidad colaboradora organizadora de la acción	
· Gastos de organización de la acción, información y asesoramiento a la pyme, (dossier de mercado, asesorías telefónicas, reuniones previas, seguimiento de la agenda de entrevistas, elaboración de listados, informes, y todas aquellas necesarias para la eficiente organización de la acción y la gestión de la subvención para la pyme).	Máximo de 1200 €. Este límite será de 600 € en aquellas acciones excepcionales descritas en el art. 3.1 a) que no lleven aparejado el desarrollo de una agenda empresarial.
· Parte proporcional del servicio de apoyo técnico en destino.	Límites: 600 euros/día por acción con independencia del número de pymes participantes. La prestación de este servicio por parte de la entidad colaboradora será obligatoria en cualquier actuación agrupada con una participación igual o superior a 4 empresas. Se podrá solicitar la excepción de esta obligación que se podrá acordar cuando por las características de la actuación desprenda que no aporta valor añadido a la actuación.
Parte proporcional de los gastos de viaje y alojamiento de las personas de la entidad colaboradora designadas para prestar el servicio de acompañamiento, incluidos los seguros de viaje, las pruebas PCR o similares, y los visados correspondientes	Solamente se subvencionarán pernoctas comprendidas entre las fechas de las actuaciones con un máximo de 5 pernoctas (7 pernoctas en el caso de actuaciones de las citadas en el artículo 3.1.b) y teniendo en cuenta los límites indicados en el anexo V.
Límites máximos de gasto subvencionable por todos los conceptos.	Por cada pyme beneficiaria y por cada misión en la que participe: 8.000 € Por cada pyme beneficiaria y por cada evento expositivo en el que participe: 32.000€

b) Costes indirectos: determinados mediante un método de coste simplificado consistente en un tipo fijo del 7% de los costes directos subvencionables de conformidad con lo establecido en el apartado a) del art. 54 do RDC.

Serán aquellos costes distintos de los costes directos subvencionables, que no pueden vincularse directamente a la actividad subvencionada, pero resultan necesarios para su realización, en los que se incluyen los gastos administrativos (tales como gestión administrativa y contable), suministros (comunicaciones, agua, electricidad, calefacción, teléfono), seguros, mantenimiento o limpieza.

Se fija un tipo fijo del 7% sobre los costes directos subvencionables indicados en la letra a) anterior, según lo dispuesto en el artículo 54.a) del RDC.



PLAZO, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

Para la tramitación de la subvención la empresa participante deberá enviar a la Cámara de Comercio de Tui toda la información que ésta necesite para poder justificar la correcta realización de la acción conforme a los parámetros de esta convocatoria cuando la Cámara lo solicite.

El Igape abonará las subvenciones a la entidad colaboradora para que esta ingrese a las pymes los importes íntegros -sin compensación de otros gastos no elegibles- correspondientes a las subvenciones recibidas del Igape, en un plazo máximo de 10 días tras recibir la transferencia de Igape. Una vez hechas las transferencias de las subvenciones a las pymes, las entidades colaboradoras deberán remitir al Igape copia simple de las transferencias efectuadas.

Será de aplicación la regulación sobre el régimen de justificación, pago, reintegro y régimen sancionador de subvenciones contenida en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el Decreto 11/2009 de 8 de enero por el que se aprueba su reglamento.

PENALIZACIÓN POR BAJA VOLUNTARIA DE LA EMPRESA

En caso de BAJA VOLUNTARIA DE LA EMPRESA, la Entidad Colaboradora se establecen las siguientes penalizaciones:

- A- Si la baja se produce con 40 días o más de antelación a la realización de la acción, la penalización consistirá en el abono de los gastos incurridos, hasta el momento, por parte de la empresa.
- B- Si se produce con 39 a 30 días de antelación a la realización de la acción, la empresa pagará el 50% de la aportación establecida para participar en la acción.
- C- Si se produce entre el comienzo de la misión y los 29 días anteriores a la realización de la acción, se abonará el 100 % de la aportación.

Si los gastos reales ocasionados superan dichos porcentajes, se les repercutirán a mayores.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Cámara de Comercio de Tui
Dirección: Augusto González Besada nº 15 1º Dcha
Tfno. 986600216
E-mail: sc@camaratui.com